

## Teamleren 2

*Vormen van samenwerking*

# Slotdocument

### **Verantwoording:**

Het is belangrijk er zorg voor te dragen dat alle leerkrachten betrokken zijn bij besluitvorming betreffende zaken die het onderwijs aangaan.

De organisatiestructuur dient zo te zijn dat er maximale inspraak mogelijk is over de kwaliteit van het onderwijs. Deze structuur dient er tevens toe de betrokkenheid te stimuleren en de medewerkers mede verantwoordelijkheid te geven voor het schoolbeleid en de kwaliteit ervan.

Hoe meer mensen er betrokken zijn, hoe meer kennis en ervaring ingebracht wordt. Hoe groter de betrokkenheid hoe duidelijker wordt welke kwesties de beslissingen beïnvloeden.

Grotere betrokkenheid bij besluiten geeft ook grotere betrokkenheid bij de implementatie.

Het meedenken in dit proces verhoogt de vaardigheden en bekwaamheden van teamleden.

### **Doel:**

Het realiseren van de doelstellingen bevorderen door de samenwerkingsvormen te optimaliseren.

Daarvoor dient er een goede overlegstructuur te zijn die voor iedereen helder is en een samenhang vertoont.

### **Werkwijze:**

In de school is een stuurgroep ingesteld. Deze bestaat uit de directeur en de LB-er. De stuurgroep heeft de volgende taken:

Nieuwe ontwikkelingen initiëren (Schoolplan schrijven)

Activiteiten coördineren

Uitvoering controleren

Zorgdragen voor materiële en personele voorzieningen

Overlegmomenten coördineren (BAS-vergaderingen en vervolggvergaderingen plannen)

De directeur plant 3 a 4 bijeenkomsten met een externe deskundige om de schoolontwikkeling te bespreken.

De directeur plant voor ieder nieuw cursusjaar twee grote teambijeenkomsten waarin een aspect van het onderwijs aan de orde komt.

Indien noodzakelijk worden er vervolgbijeenkomsten voor het team belegd om opdrachten uit te werken.

De stuurgroep komt met uitgewerkte voorstellen voor implementatie van nieuw beleid. Deze voorstellen vloeien voort uit de door het team verzamelde gegevens, inventarisaties en voorstellen.

In het maatjesoverleg en in een teamvergadering worden deze voorstellen besproken. Alle teamleden kunnen hierover hun mening geven.

Er wordt in het teamoverleg een voorlopig besluit genomen over de uitvoering in de praktijk van het nieuwe beleid. Deze uitvoering heeft een voorlopig karakter en moet gezien worden als een oefenperiode.

In een volgend teamoverleg wordt het beleid definitief vastgelegd in een slotdocument. De stuurgroep draagt er zorg voor dat bestaande slotdocumenten minimaal een keer per jaar worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Deze slotdocumenten zijn verspreid over de agenda's van de personeelsvergaderingen.

Een keer in de maand hebben de leerkrachten overleg met elkaar middels het maatjesoverleg. De leerkrachten van de diverse groepen zijn aan elkaar gekoppeld. Het overleg vindt plaats aan de hand van vastgestelde agenda's.

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de Interne Begeleider. Op de jaarplanner staan evaluaties gepland. Ook de toetsmomenten worden hierop aangegeven.

**Handhaving en evaluatie:**

Jaarlijks wordt in de maand maart dit slotdocument geëvalueerd op de personeelsvergadering. Verder zit de structuur van overleg in de jaarlijkse planning die gemaakt wordt van alle activiteiten die er in school plaatsvinden.